

Standardbetingelser

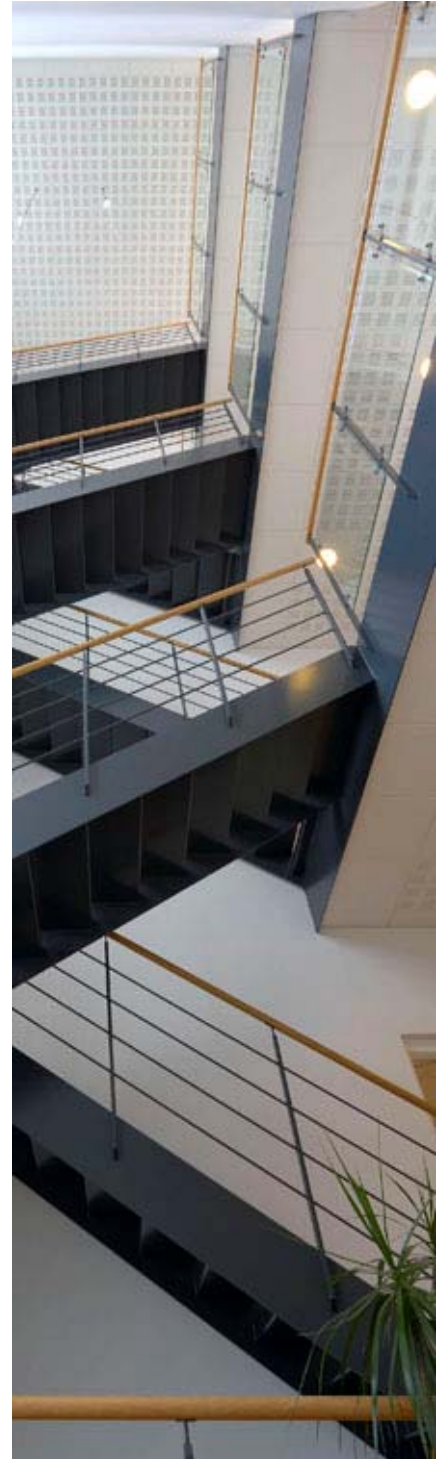
for

Teknisk rådgivning og bistand

SFR, 1. udgave

Februar 2010

Brødrene A. & B. Andersen A/S



Indhold

1.	Rådgivers Ydelser	3
1.1	Rådgivers ydelser opdelt i faser	3
1.2	Kvalitet og miljø:	5
1.3	Kvalitetssikring:	5
1.4	Miljø og arbejdsmiljø:	5
1.5	Generelt:	6
1.6	Møder:.....	7
1.7	Funktionsudbud / besparelse efter udbud:	7
1.8	Projektopfølgning:.....	7
1.9	Ibrugtagningstilladelse m.v.:.....	8
1.10	Projektafslutning.	8
1.11	Fotokopier og arbejdstryk:.....	8
1.12	Tidsfrister	8
2.	BRA's ydelser:.....	8
3.	Udbetaling:.....	8
3.1	Udbetaling	8
3.2	Merydelser	9
3.3	Fakturering	9
4.	Ansvar:	9
5.	Forsikring:.....	9
6.	Ophavsret m.v.:.....	9
7.	Misligholdelse:	10
8.	Tvister:.....	10
9.	Særlige bestemmelser:	10

1. Rådgivers Ydelser

1.1 Rådgivers ydelser opdelt i faser

Rådgivers ydelser opdelt i faser: Dispositionsforslag, projektforslag, forprojekt, hovedprojekt, eventuelt funktionsudbud i nærmere af BRA anvist omfang, projektopfølgning, deltagelse i aflevering herunder input til Drift & Vedligehold, as-built tegninger og evt. fagtilsyn, se punkt 4.3 i Aftale om teknisk rådgivning og bistand.

Generelt:

- ✓ Grænsefladeskema alle entrepriser (samtlige fag)
- ✓ Input til D&V
- ✓ Brandteknik jf. myndighedskrav
- ✓ Lyd og akustisk indeklime

Rådgiver skal ved valg af installationsløsninger og materialer tage alle rimelige økonomiske hensyn, ud fra devisen "bedst og billigst". Til fremme heraf fremlægger rådgiveren løbende detaljer og brochurmateriale og overvejelser om materialevalg for BRA til godkendelse. BRA's godkendelse begrænser ikke rådgivers ansvar.

Rådgivers tegninger skal udføres i digital form i en version, der skal defineres i samarbejde med BRA.

Rådgivers beskrivelser skal opbygges i henhold til rådgivers standard og opdeles i henhold til BRA's entrepriseopdeling. Rådgivers standard skal forinden opstart godkendes af BRA.

Al henvendelse til bygherren, myndigheder og øvrige tredjeparter må kun ske efter forudgående skriftlig aftale med BRA's repræsentant. BRA skal have fuld kopi (inkl. bilag) af materiale til godkendelse i god tid forinden fremsendelse skal ske til tredjeparter, og der må først fremsendes efter godkendelse af materialet af BRA's repræsentant. BRA skal ligeledes have fuld kopi af svarskrivelser.

Arkitekt:

Komplet hovedprojekt som minimum bestående af:

- ✓ Situationsplan, mål 1:500 (med angivelse af modulnets placering i forhold til landskoordinater)
- ✓ Nedrivningsplaner (hvis indeholdt i projekt)
- ✓ Planer for alle etager inkl. Tag, mål 1:100 (klar signatur for dilatationsfuger, rumnumre, dørunre, m.m.)
- ✓ Gulvplaner alle etager, mål 1:100 klar signatur for materialer, dilatationsfuger, rumnumre, m.m.)
- ✓ Loftplaner alle etager, mål 1:100 (klar signatur for materialer, dilatationsfuger, rumnumre, armaturtyper m.m.). Arkitekt er ansvarlig for koordinering og indtegning af samtlige gennemføringer / installationer / komponenter i loft.
- ✓ Brandplaner alle etager, mål 1:100 (rumnumre, angivelse af brandkrav, flugtveje og komponenter m.m.)
- ✓ Facader, mål 1:100 (af samtlige facader, angivelse af materialer og vinduestyper, vinduesåbningsretning, koter, nøgleboks, blink, placering, postkasser, ADK m.m.)
- ✓ Bygningsssnit i mål 1:100 (hovedsnit + snit ved irregulære områder, angivelse af materialer m.m.). Fra planer, facader og bygningsssnit skal der være detailhenvisninger til samtlige detailtegninger.
- ✓ Ydervægsdetaljer, mål 1:1, 1:5 (af samtlige typiske og atypiske situationer med materialer mm)
- ✓ Tagdetaljer, mål 1:1, 1:5 (af samtlige typiske og atypiske situationer med materialer mm.).

- ✓ Trappetegninger, mål 1:50 med dertilhørende detaljer i nødvendigt omfang.
- ✓ Elevatortegninger, mål 1:50 med dertilhørende detaljer i nødvendigt omfang for videreprojektering af leverandør.
- ✓ Rumtegninger, toiletter, omklædning og lignende (med angivelse af materialer, placering af alle armaturer m.m.).
- ✓ Indvendige detailtegninger, mål 1:1, 1:5 (af samtlige typiske og atypiske situationer inkl. Gulv / loftsdetaljer med angivelse af materialer mm.).
- ✓ Dør-/vinduesopstalter
- ✓ Dørskema med angivelse af dørunumre, type, brandkrav, adgangskontrol, størrelse, beslåning m.m.
- ✓ Rumskema
- ✓ Mock-up tegning for udfærdigelse af køkken
- ✓ Beskrivelser og kontrolplaner for samtlige fag opdelt efter BRA's entrepriseopdeling.

Landskabsarkitekt:

Komplet hovedprojekt bestående af:

- ✓ Oversigtsplan, mål 1:500 (inkl. angivelse af ledninger i jord)
- ✓ Rydningsplan, (hvis indeholdt i projekt)
- ✓ Belægningsplan, mål 1:200 (med angivelse af belægningstyper, belysning øvrig møblering m.m.)
- ✓ Beplantningsplan, mål 1:200
- ✓ Skilteplan, mål 1:500 (inkl. skiltning for brandvæsen og maks. laster udv. dæk)
- ✓ Detaljer, mål 1:1 og 1:5 i nødvendigt omfang
- ✓ Beskrivelser og kontrolplaner samtlige fag opdelt efter BRA's entrepriseopdeling

Konstruktionsingeniør:

Komplet hovedprojekt bestående af:

- ✓ Nedrivnings-/afstivningsplaner (hvis indeholdt i projekt)
- ✓ Udgravnings-/spunsplan 1:100
- ✓ Fundamentsplan, mål 1:100
- ✓ Terrændækplan, mål 1:100
- ✓ Montageplan søjler / vægge, pr. etage, mål 1:100
- ✓ Montageplan dæk, pr. etage, mål 1:100
- ✓ 3D af sammenhængende stålkonstruktioner (hvis indeholdt i projekt)
- ✓ Elevatorskakt / grube
- ✓ Opstalter alle betonvægge, mål 1:50
- ✓ Opstalter alle trappeskakte, mål 1:50
- ✓ Opstalter alle skaktvægge, mål 1:50
- ✓ Fundamentsdetaljer, mål 1:10 / 1:20
- ✓ Samlingsdetaljer, mål 1:10
- ✓ Beskrivelser og kontrolplaner samtlige fag opdeles efter BRA's entrepriseopdeling.

VVS og Ventilation, naturlig ventilation og røgventilation ingeniør:

Komplet hovedprojekt bestående af:

- ✓ Situationsplan med ledninger i terræn – nye og eksisterende
- ✓ Planer alle niveauer, mål 1:100
- ✓ Snit, mål 1:100
- ✓ Teknikrum, mål 1:20
- ✓ Detailsnit, mål 1:20 og 1:5
- ✓ Diagrammer med dimensioner og komponenter
- ✓ Funktionsdiagrammer
- ✓ 3D projektering i nødvendigt omfang
- ✓ Oplysninger til CTS (vandmængder, motordata)
- ✓ Varmetabs / energiberegninger i henhold til BR, tillæg 12
- ✓ Beskrivelser og kontrolplaner opdelt efter BRA's entrepriseopdeling

El-ingeniør:

Komplet hovedprojekt bestående af:

- ✓ Situationsplan med installationer i terræn
- ✓ Planer alle niveauer for lysinstallation og elinstallation, mål 1:100
- ✓ Kraft- og svagstrømsinstallationer kælderplan, mål 1:100
- ✓ Hovedledningsdiagram
- ✓ Tavletegninger
- ✓ Projekt særinstallationer, herunder CTS, el for VVS og ventilation, naturlig ventilation og røgventilation samt evt. ABA og varsling og telefon.
- ✓ Elinstøbninger til elementprojekt
- ✓ Beskrivelser og kontrolplaner opdelt efter BRA's entreprisopdeling

Kloak og afløbs-ingeniør:

Komplet hovedprojekt bestående af:

- ✓ Situationsplan med ledninger i terræn, mål 1:200, nedløbsbrønde og samlebrønde målsættes.
- ✓ Kloakplan, mål 1:100 med dimensioner og fald og målsætninger af alle komponenter. Hvor ledninger krydser fundamenter koteres.
- ✓ Detailtegninger pumpebrønde, mål 1:10
- ✓ Detailtegninger udskillere, mål 1:10
- ✓ Beskrivelse og kontrolplaner

Fælles installationer-ingeniør:

Komplet hovedprojekt bestående af:

- ✓ Samlet ledningsplan for alle installationer i terræn, mål 1:200 med entrepriseskel til forsyningselskaber, transformerplacering, m.m.
- ✓ Skakketegninger med alle installationer
- ✓ Teknikrum med alle installationer
- ✓ Fælles snit i føringsveje
- ✓ Installations input til loftplaner

1.2 **Kvalitet og miljø:**

BRA og / eller tredjemand er berettiget til evt. at udføre audit vedr. kvalitetssikring og miljø hos rådgiveren. Rådgiver skal tillade auditor(erne) adgang til de for sagen relevante dokumenter og stille nødvendigt personale til rådighed i forbindelse med auditten. Rådgiveren har ikke ret til betaling af honorar eller udlæg som følge af evt. audit.

1.3 **Kvalitetssikring:**

Rådgivers kvalitetssikring skal udover kravene anført i Aftale om teknisk rådgivning og bistand - leve op til kravene i FRI's rådgivningsydelser og god kvalitetssikringskik:

Rådgiveren skal udfærdige egen sagsspecifik kvalitetsplan med tilhørende kvalitetsaktivitetsplaner, som bl.a. redegør for projektkontrol, projektgranskning og udbudskontrolplaner, der lever op til ovennævnte krav.

BRA har ret til at deltage i rådgiver(ne)s møder og gennemgange i forbindelse med projektkontrol og granskning uden at dette reducerer rådgiver(ne)s ansvar.

Den sagsspecifikke kvalitetsplan skal kunne godkendes af BRA og dennes bygherre. Dette gælder også kontrolniveauer for de enkelte elementer i projektet.

Kvalitetssikring skal praktiseres i dagligdagen. Rettelser / ændringer til projekt skal fremgå af tegninger såvel som beskrivelser og være fuldt koordinerede før udsendelse. Ved udsendelser skal samtlige kendte ændringer indarbejdes og alle berørte dokumenter udsendes.

1.4 **Miljø og arbejdsmiljø:**

Rådgiver skal – medmindre andet særligt følger af kontraktgrundlaget – levere ydelser, som efterlever principperne for miljørigtig projektering, jf. PBS-publikation 121, "Håndbog for

miljørigtig projektering" (udgivet af PBS-centret, 1998). Ydelser omfattet af miljørigtig projektering skal – som for kvalitetssikringsydelser – planlægges og dokumenteres.

Rådgivers ydelser skal efterleve principperne for substitution af farlige stoffer og materialer, jf. Arbejdsministeriets bekendtgørelse nr. 574 af 21. Juni 2001 om projekterendes og rådgiveres pligter m.v. efter lov om Arbejds miljø.

Den udpegede arbejdsmiljøkoordinator i projekteringsfasen skal følge retningslinjerne i bekendtgørelse om bygherrens pligter, nr. 1416 af 27. december 2008. Der skal anvendes systematiseret dokumentation i forbindelse med arbejdsmiljøkoordineringen, som skal kunne godkendes af BRA.

1.5

Generelt:

Rådgiver udarbejder beslutningsplan for BRA som grundlag for påkrævede beslutninger fra BRA og den endelige modtager af bygværket (bygherren). Såfremt frister ikke oplyses, bærer rådgiver selv ansvaret for evt. følger af for sent fremkomne beslutninger. Oplæg til beslutningsplan skal godkendes af BRA.

Rådgiveren forestår myndighedsbehandling under respekt af pkt.2. nedenfor.

Rådgiveren forpligter sig til at følge de retningslinjer, som er meddelt af BRA, for at overholde de økonomirammer, der er fastlagt som forudsætning for projektets gennemførelse, se hertil Aftale om teknisk rådgivning og bistand pkt. 6.1.

Rådgiveren udfærdiger - løbende – tegningslister, som afleveres til BRA, der udarbejder fordelingslister og udsender projektmaterialet.

Tegningsprincipper:

Følgende generelle principper skal anvendes:

- ✓ Alle målsætninger skal ske ift. modullinjer, og suppleres med mål indbyrdes imellem bygningsdele i tilstrækkeligt omfang så disse kan afsættes direkte på byggepladsen uden supplerende udregninger.
- ✓ Lodrette detaljer skal altid forsynes med koter
- ✓ Detaljer skal navngives med placering og/eller beskrivelse.
- ✓ Tegninger skal være koordineret mellem fagområderne indbyrdes, så der ikke opstår problemer med, at de enkelte installationsdele ikke kan være der for andre.
- ✓ Råhusprojektet skal indeholde relevante bygningsafsnit, herunder tydeliggørelse af projektets konstruktionssammenhænge.

Tegningsliste:

- ✓ Tegningslisten skal angive det forventede tegningsomfang for henholdsvis arkitekt- og ingeniørprojekt.
- ✓ Tegningslisten skal angive tegningernes dato og sidste revisionsdato, målestoksforhold, tegningsformat samt hvilke faggrupper, den vedrører.
- ✓ Ved fremsendelse af reviderede tegninger skal der altid følge en revideret tegningsliste med.
- ✓ Fagbeskrivelser skal fremgå af tegningslisten

Fagbeskrivelser:

- ✓ Fagbeskrivelser skal beskrive projektets myndigheds- og brugerkrav og være entydigt formulerede og dækkende for det enkelte fag, jf. AB92 / ABT 93 §§2 og 3.

Udbudskontrolplaner:

- ✓ Udbudskontrolplaner skal være grundlaget for fagentreprenørernes udarbejdelse af de kvalitetskontrolplaner, der jf. kvalitetsplanen er grundlaget for kvalitetsdokumentationen.
- ✓ Udbudskontrolplanerne skal som minimum være opdelt som nedenstående eksempel:

Lb.nr.	Hvad skal kontr.	Hvordan kontr.	Hvornår kontrol.	Hvem kontrol.	Dokumen-tation	Godk. kriterie
--------	------------------	----------------	------------------	---------------	----------------	----------------

Tegningshoved:

- ✓ Tegningshoved er altid ens, uanset om det er arkitekt-, eller ingeniørtegninger. Udformning af tegningshoved skal godkendes af BRA, og BRA's navnetræk/logo skal være anført på tegningshoved.

For supplerende ydelser skal der i hvert enkelt tilfælde indgås skriftlig aftale forinden ydelserne påbegyndes.

1.6

Møder:

Rådgiver deltager i følgende møder medmindre andet aftales:

- ✓ Bygherremøder
- ✓ Myndighedsmøder
- ✓ Møder med forsyningsværker
- ✓ Ledningsejermøder
- ✓ Projekteringsmøder
- ✓ Teknikermøder
- ✓ Forhåndsmøder
- ✓ Miljø/arbejdsmiljø/KS-møder
- ✓ Tværfaglige projektgranskingsmøder
- ✓ Projektgennemgangsmøder
- ✓ "Opstartsmøder" inkl. møder forud for iværksættelse af specielle / kritiske aktiviteter
- ✓ Projektopfølgingsmøder
- ✓ Afleveringsforretning, 1 og 5 års eftersyn, jf. AB 92/ABT 93
- ✓ Møder med lejerne / brugerne

Projekterings- og teknikermøder afholdes i påkrævet omfang – dog mindst hver 14.dag. Referat af disse møder skrives og udsendes af BRA eller efter BRA's valg af projekteringsleder. Såfremt der ikke skriftligt forinden det næstfølgende projekteringsmøde henholdsvis teknikermøde gøres indsigelser mod mødereferatets ordlyd, eller gøres opmærksom på, at referatet ikke er modtaget, er det godkendt.

1.7

Funktionsudbud / besparelse efter udbud:

Efter eventuelt funktionsudbud og modtagelse af tilbud samt indgåelse af aftale med projekterende leverandør/entreprenør har rådgiver pligt til vederlagsfrit – snarest muligt, dog senest 2 uger efter påkrav fra BRA – at tilrette og kvalitetssikre eget projekt.

1.8

Projektopfølgning:

Rådgiver skal løbende og straks efter evt. påkrav udføre den fornødne projektopfølgning. BRA kan anvende tekniske forespørgsler som fremsendes skriftligt til rådgiver med angivelse af frist for svar. Fristen for svar er aftalte tidsfrister. Hvis frister ikke overholdes, er dette forsinkelse fra rådgivers side.

Rådgiver skal herunder godkende prøver på materialer og på karakteristiske konstruktioner og installationers udførelse.

Rådgiveren skal løbende oprette og kvalitetssikre sit projektmateriale i forbindelse med projektændringer uden hensyn til om disse skyldes fejl i projektet. Alle ændringer på tegninger og beskrivelser skal entydigt mærkes med f.eks. "sky" eller markering. I note på tegninger skal ydermere anføres alle de udførte ændringer.

Løse skitser skal indarbejdes med rimelige intervaller, således at projektmateriale til stadighed er retvisende, entydigt og overskueligt.

Projektopfølgning på pladsen er en nødvendig og integreret del af rådgivers projektopfølgingsydelser. Rådgivers byggepladsbesøg regnes som projektopfølgning,

med mindre der forudgående foreligger skriftlig aftale om andet. Projektopfølgning dokumenteres af rådgiver med tilsynsnotat.

1.9 Ibrugtagningstilladelse m.v.:

Rådgiveren er forpligtet til i fornødent omfang, at medvirke ved tilvejebringelsen af grundlaget for udstedelse af anmærkningsfri ibrugtagningstilladelse– herunder bl.a. deltage i gennemgange med offentlige bygnings- og brandinspektører m.fl.. BRA varetager indsendelse af ansøgning om ibrugtagningstilladelse.

1.10 Projektafslutning.

Rådgiveren udleverer ved byggeriets aflevering 2 sæt rettede tegninger (as-built) samt et digitaliseret sæt, når de af BRA meddelte ændringer er foretaget. Det digitaliserede sæt skal opfylde de af bygherren stillede krav og BRAs anvisninger.

1.11 Fotokopier og arbejdstryk:

Fotokopier i A3 eller mindre er inkluderet i det faste honorar. Det samme gælder arbejdstryk i projekteringsfasen samt 2 sæt frigivne færdige projekttegninger, også ved evt. omprojektering.

Såfremt der udelukkende pga. rådgivers forhold opstår flere end 3 revisioner af tegninger, afholder rådgiver alle BRA's trykomkostninger til efterfølgende revisioner.

1.12 Tidsfrister

Rådgiveren skal indenfor de af BRA anviste tidsfrister medvirke til udarbejdelse af detailprojekteringstidsplaner inden for projekteringstidsplanens rammer. Den endelige udformning af planerne beror på godkendelse af BRA.

Har rådgiver ikke krav på tidsfristforlængelse for forsinkelse, er han forpligtet til efter eventuel anvisning fra BRA at yde vederlagsfri forcering til eliminering / begrænsning af konsekvenserne ved forsinkelse.

2. BRA's ydelser:

BRA varetager byggeledelsen af byggesagen.

I løbet af faserne foretager BRA gennemgang og godkendelse af projektmateriale. Dette fritager ikke rådgiver for dennes projektansvar.

BRA forestår al styring af økonomien og forestår de nødvendige økonomiske overslagsberegninger og budgetkontrolaktiviteter.

BRA forestår koordinering af udbudsmateriale, herunder udarbejdelse af byggesagsbetingelser, udbudstidsplaner samt tilbudsliste m.v., samt al prisindhentning, accept og administration af entreprise- /leveranceaftaler og styring af entreprenører / leverandører.

Kontakt til medier.

3. Udbetaling:

3.1 Udbetaling

Rådgiveren har ret til udbetaling af honorar i henhold til ABR 89 3.4. Det er særskilt understreget, at det er en forudsætning for betaling, at rådgivers løbende kvalitetssikring og miljøstyring er udført kontraktmæssigt. I tilfælde af uoverensstemmelse om, hvorvidt rådgiverne har ret til betaling gælder, at klienten har ret til ikke at foretage udbetaling før, der foreligger en afgørelse i henhold til ABR 9.

Hvis det aftales, at rådgiveren har ret til betaling for udlæg eller ekstraydelser udbetales der månedsvist bagud.

3.2 Merydelser

Eventuelle merydelser skal på forhånd skriftligt aftales med BRA – på grundlag af rådgivers skriftlige tilbud om et fast honorar. Af hensyn til BRA's økonomiske planlægning og styring af den samlede opgave er dette krav – inklusiv skriftlighedskravet – en ufravigelig betingelse for betalingspligten.

3.3 Fakturering

Faktura sendes til:
Brødrene A. & B. Andersen A/S
c/o Post Danmark A/S
Postboks 411
8245 Risskov

Faktura kan leveres direkte som OIO.XML til EAN-nummer 5790001722678.

4. Ansvar:

- 4.1 Rådgiver er bekendt med, at BRA fungerer som totalentreprenør og som sådan skal løse opgaven for tredjemand (bygherre). På den baggrund reguleres ansvaret mellem nærværende parter af ABR 89 med de ændringer, der følger af Aftale om teknisk rådgivning og bistand og hertil bl.a. punkt 4.2, 4.3 og 4.4 nedenfor.
- 4.2 I det omfang BRA kan mødes med krav eller gøres ansvarlig af bygherren for tab – herunder evt. dagbod – der skyldes rådgivers ansvarspådragende forsinkelse, fejl, mangler eller anden misligholdelse af nærværende aftale, er rådgiver i forhold til BRA uanset vilkårene i ABR 89 fuldt og helt ansvarlig herfor efter dansk rets almindelige regler - uden de begrænsninger i ansvar der følger af ABR - indtil udløbet af 5 års ansvarsperioden efter ABR 89 pkt. 6.2.3.1.
- 4.3 I det omfang BRA ikke kan mødes med krav eller gøres ansvarlig af bygherren for tab – herunder evt. dagbod er rådgiveren ansvarlig for fej og forsømmelser samt forsinkelse efter de regler der følger af Aftale om teknisk rådgivning og bistand..I den udstrækning det følger af ansvarsbegrænsningen i ABR 89 pkt. 6.2.4, kan rådgiver dog ikke gøres ansvarlig for drifts-, avancetab eller andet indirekte tab, som følge af projekteringsfejl begået inden udløbet af 5 års ansvarsperioden efter ABR 89 pkt. 6.2.3.1, medmindre rådgiver har handlet svigagtigt eller groft uforvarsligt.
- 4.4 BRA's godkendelser begrænser ikke rådgivers ansvar.

5. Forsikring:

- 5.1 BRA forestår tegningen af forsikring. Rådgiver betaler for ovennævnte forsikring og faktureres særskilt. Ved flere rådgivere fordeles omkostningen forholdsmæssigt i forhold til de aftalte honorarstørrelser. Hvis rådgiveren skriftligt anmoder herom skal BRA anmode forsikringsselskabet om, at rådgiveren noteres som sikret.

6. Ophavsret m.v.:

- 6.1 BRA kan – uden begrænsninger – frit anvende det af rådgiver udarbejdede projektmateriale til den konkrete (entreprise)opgaves gennemførelse og fuldstændige løsning, herunder ændre, videreforarbejde og videreoverdrage projektmaterialet. Eksemplarer af tegninger,

beskrivelser, skitser, foreløbige arbejder, beregninger m.v., der udleveres af rådgiver til BRA, tilhører BRA og kan frit kopieres, ændres og videreoverdrages til brug for opgavens løsning. Rådgiveren er ikke uden BRAs samtykke berettiget til at anvende projektmateriale til andre opgaver end den konkrete (entreprise)opgaves gennemførelse.

- 6.2 Rådgiveren bekendt kræver det af rådgiveren udarbejdede projektmateriale ikke tredjemands rettigheder.
- 6.3 Standses, udskydes eller ophæves samarbejdet – helt eller delvist – mellem BRA og rådgiveren finder punkt 6.1 anvendelse for så vidt angår projektmateriale, som rådgiveren har udarbejdet på tidspunktet for standsningen, udskydelsen eller ophævelsen. Punkt 6.1 finder tilsvarende anvendelse i tilfælde af rådgiverens konkurs eller betalingsstandsning.
- 6.4 Medieinformation og andre oplysninger om projektet/bygværket til offentligheden varetages af BRA – med mindre andet er særskilt aftalt mellem parterne.

7. **Misligholdelse:**

Jævnfør særlig ABR 89 kapitel 8 og ovenfor bl.a. vedr. pkt. 11.

Rådgivers konkurs, betalingsstandsning, forhandling om tvangsakkord eller (anden) alvorlig økonomiske usoliditet betragtes som væsentlig misligholdelse. BRA er derved berettiget til straks at hæve aftalen, i det omfang konkurslovens regler ikke er til hinder derfor. Alternativt kan BRA vælge, at fordrer fyldestgørende og betryggende sikkerhed for aftalens opfyldelse. Hvis boet har ret til at indtræde i aftalen i medfør af konkurslovens regler, skal boet efter forespørgsel indenfor en frist af 5 arbejdsdage give meddelelse om, hvorvidt det vil indtræde.

8. **Tvister:**

Eventuelle uoverensstemmelser skal søges løst ved forhandling.

Såfremt enighed ikke opnås, afgøres tvistigheder mellem parterne endeligt og bindende i henhold til kapitel 9 i ABR 89 (dog således at henvisningen i dette kapitel til " AB 72" ændres til AB 92).

9. **Særlige bestemmelser:**

Parterne stiller ikke sikkerhed.

Det præciseres, at rådgiveren heller ikke har ret til erstatning for indirekte tab, herunder driftstab, i tilfælde af klientens hele eller delvise standsning af ydelser, uanset hvornår standsning sker.

Hvis entreprisensummen for samtlige bygge- og anlægsudgifter opgjort på grundlag af projektforslaget – eller hvis det ønskes af BRA på grundlag af hovedprojektet – afviger fra den økonomiske ramme med + 10 %/- 0%, forpligter rådgiveren sig til vederlagsfrit at omprojektere således, at de anførte procentuelle grænser ikke overstiges. Rådgiveren har alene ret til honorar for omprojekteringen idet omfang, rådgiver kan godtgøre, at rådgiveren ikke kunne forudse, at grænserne ville blive overskredet og, der er tale om væsentlige omprojekteringsydelse. Endvidere skal vilkårene om Merydelser i bilag 3.2.1 være opfyldte.

Rådgiveren har ikke krav på tidsfristforlængelse som følge af forsinkelse, der er forårsaget af omprojektering.